

# Eğitimde İnsan Kaynaklarını Geliştirme Tezsiz Yüksek Lisans Programı

## STAJ SONU DEĞERLENDİRME RAPORU YAZMA REHBERİ

Staj sonu değerlendirme raporunda sizden (a) staj yaptığınız birimi eğitim etkinlikleri açısından analiz etmeniz, (b) stajın eğitiminize katkısını staj boyunca kazandığınız bilgi, beceri ve deneyimleri programda kazandığınız bilgi ve beceriler çerçevesinde değerlendirmeniz, (c) bu birimin işleyişine ve etkinliklerine yönelik önerilerde bulunmanız beklenmektedir. Değerlendirme raporu iki bölümden oluşmaktadır. Bölüm I 8-10 sayfa, Bölüm II ise 10-15 sayfa olmalıdır. Raporunuzu aşağıdaki boyutları dikkate alarak hazırlayınız.

### BÖLÜM I: STAJ ÇALIŞMASI

#### Birimle İlgili Değerlendirme

1. Staj yaptığınız birimin
  - ♦ Adı ve adresi, iletişim bilgileri (tel, fax, e-posta, web adresi, vb.)
  - ♦ Gelişimini tanıtan kısa tarihçesi
  - ♦ Çalışanların sayısı ve nitelikleri (yönetici, uzman, idari personel, vb.)
  - ♦ Örgüt şeması (birimin kendi içindeki işleyişi ve üst birimlerle ilişkileri, vb.)
  - ♦ Teknoloji alt yapısı
2. Birimin eğitim v.b. etkinlikleri (seminerler, konferanslar, oryantasyon programları, vb.)
3. Eğitim ortamı (sınıflar, araç ve gereçler)
4. Eğitim veren bireyler/kurumlar (kurum içi ve dışı)
5. İleriye yönelik eğitim planları/öncelikler
6. Staj yapılan birimin güçlü ve zayıf yönleri, birimde gördüğünüz genel aksaklıklar ve eksiklikler, ve bunların çözümlerine yönelik önerileriniz.

#### Staj Kazanımları

7. Staj boyunca kazandığınız bilgi ve beceriler nelerdir?
8. Programda aldığınız eğitim staj sürecince size ne düzeyde yararlı oldu? Aşağıdaki boyutlardan uygun olanları dikkate alarak yazınız.
  - ♦ Eğitim Programlarının Tasarımı/Hazırlanması
  - ♦ Eğitim Programlarının Değerlendirilmesi
  - ♦ Eğitim Yöntem ve Teknikleri
  - ♦ Performans Değerlendirme
  - ♦ Eğitim İhtiyaçlarının Tespitine Yönelik Araştırmalar/Raporlar
  - ♦ Eğitim Yoluyla Kazanılan Bilgi ve Becerilerin Uygulamaya Konmasına Yönelik Araştırmalar/Raporlar
  - ♦ Stratejik Planlama Etkinlikleri
  - ♦ Toplam Kalite Yönetimi Çalışmaları
  - ♦ Kariyer Danışmanlığı Çalışmaları
  - ♦ Bilgisayar Destekli Eğitim Çalışmaları
  - ♦ Diğer insan kaynakları eğitimi konuları/etkinlikleri
9. Genel değerlendirme

### BÖLÜM II: STAJ SONU ÇALIŞMASI

Bu bölümde sizden istenilen danışmanınız ile birlikte staj yaptığınız birime yönelik bir çalışma konusu seçmeniz ve bu konuda yürüttüğünüz çalışmanın sonuçlarını rapor etmenizdir. Örnek konular: staj yapılan birimin eğitim etkinliklerinden bir tanesinin analizini yapma ve geliştirilmesine yönelik ayrıntılı öneriler sunma, insan kaynakları eğitimine yönelik bir araştırma yapma, eğitim programı hazırlama, birimde yürütülen bir eğitim programını değerlendirme, performans değerlendirme, stratejik planlama, vb.