

Eğitimde İnsan Kaynaklarını Geliştirme Tezsiz Yüksek Lisans Programı

STAJ REHBERİ

AMAÇ

Madde 1 - Bu rehberin amacı, Orta Doğu Teknik Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitimde İnsan Kaynaklarını Geliştirme Tezsiz Yüksek Lisans Programında yer alan staj çalışmasını düzenlemektir.

TANIM

Madde 2 - Staj, öğrencilerin İnsan Kaynaklarını Geliştirme Tezsiz Yüksek Lisans Programında kazanmış oldukları bilgi ve becerileri gerçek iş ortamında uygulamaya koymak ve uzmanlık alanlarında deneyim kazanmak amacıyla yaptıkları uygulamaların bütünüdür.

STAJIN KAPSAMI

Madde 3 - Her öğrenci, yüksek lisans derecesini alabilmek için en az 20 işgünü staj yapmak zorundadır. Staj, sonbahar ve bahar dönemlerinde yapılır. Stajını tamamlayan öğrenci günlük staj raporlarını ve staj sonu değerlendirme raporunu tamamlayarak danışmanına teslim eder.

Madde 4 – Staj yapılacak kurumun seçimi öğrenci tarafından ya da program koordinatörü ve/veya öğrenci danışmanı tarafından yapılır.

Madde 5 –Program Anabilim Dalı Başkanı'nın öğretim elemanları arasından görevlendirdiği Staj Danışmanı öğrenciye staj yaptırılmasından ve staj sonu değerlendirme raporu hazırlanmasından sorumludur.

Madde 6 - Öğrenci staj yaptığı kurumun kurallarına (işe devam, giyim ve kurum içi işleyiş ve iletişim, vb.) uymakla yükümlüdür.

Madde 7 – Staj yapılan kurumdaki amir, öğrencinin staj boyunca performansını (devam, tutum, yapılan işe katkısı, vb. konularda) değerlendirmekle yükümlüdür. Bu amaçla amir, kendisine gönderilen “stajyer değerlendirme formu”nu doldurur, imzalar, kapalı ve mühürlü bir zarf içerisinde öğrenci danışmanına iletilmek üzere öğrenciye verir.

STAJ DOSYASI

Madde 8 – Staj dosyasında öğrenci tarafından staj boyunca her gün doldurulan “günlük staj raporları” yer alır. Bu dosyadaki günlük staj raporları işyerindeki ilgili amir tarafından onaylanır ve öğrenci staj uygulamalarının rapor edildiği staj dosyasını staj bitiminde danışmanına sunar.

STAJ SONU DEĞERLENDİRME RAPORU

Madde 9 – Staj sonu genel değerlendirme raporu iki bölümden oluşur.

İlk bölümde öğrenci stajın eğitimine sağladığı katkıları, başka bir deyişle staj boyunca kazandığı bilgi, beceri ve deneyimleri, programda kazandığı bilgi ve beceriler çerçevesinde değerlendirir. Ayrıca öğrenci çalıştığı birimin insan kaynakları eğitimi açısından zayıf ve güçlü yönlerini analiz eder ve önerilerde bulunur.

İkinci bölümde ise öğrencinin seçtiği bir konuda (birimde insan kaynakları eğitimi yönelik bir araştırma yapma, eğitim programı hazırlama, eğitim programı değerlendirme, performans değerlendirme, stratejik planlama vb.) yürüttüğü bir çalışmanın raporu yer alır. Staj yapılan kurumda yürütülecek bu çalışmanın konusunu öğrenci, danışmanı ile birlikte belirler.